

**ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY POŁAJEWO**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolu oraz szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Połajewo.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola na rok szkolny 2022/2023, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połajewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Pochytek

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023	od 07.02.2022r. do 11.02.2022r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art. 150 ustawy Prawo oświatowe)	od 14.02.2022r. do 11.03.2022r.	od 16.05.2022r. do 20.05.2022r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 14.03.2022r. do 18.03.2022r.	24.05.2022r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.03.2022r.	27.05.2022r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 22.03.2022r. do 24.03.2022r.	od 30.05.2022r. do 01.06.2022r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.03.2022r.	06.06.2022r.

Na podstawie art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zmianami)

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola,**
- **do 5 dni** od daty założenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/ opiekun prawny może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

UWAGI KOŃCOWE

1. Nowe wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składnia wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkola dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Połajewo można przyjąć do przedszkola, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte uchwałą Rady Gminy w Połajewie **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Połajewo.**

4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

W O J T
Stanisław Pochyluk

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA
ROK SZKOLNY 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art.150 ustawy Prawo oświatowe)	od 01.03 2022r. do 11.03.2022r.	od 16.05.2022r. do 20.05.2022r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 21.03.2022r. do 23.03.2022r.	23.05.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2022r.	31.05.2022r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w wybranej szkole w postaci pisemnego oświadczenia	29.03.2022r.	02.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.03.2022r.	07.06.2022r.

Na podstawie art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zmianami)

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,**
- **do 5 dni** od daty założenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/ opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

UWAGI KOŃCOWE

1. Nowe wnioski o przyjęcie do szkoły złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy szkoła, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do szkoły dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Połajewo można przyjąć do szkoły, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte uchwałą Rady Gminy w Połajewie **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połajewo, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**

4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do szkoły w roku szkolnym 2022/2023. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

W O J T
Stanisław Pochylik