

**Ogłoszenie  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Połajewo  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
w Urzędzie Gminy w Połajewie  
ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo**

Komórka organizacyjna: Referat Finansowy  
Stanowisko do spraw księgowości podatkowej

Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2023 r.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 6) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego;
- 7) znajomość przepisów ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o opłacie skarbowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu Microsoft Office), poczty e-mail oraz obsługi urządzeń biurowych;
- 2) co najmniej 5- letni staż pracy.

**3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie rachunkowości łącznych zobowiązań pieniężnych, podatków i opłat lokalnych oraz sporządzenie w tym zakresie sprawozdań,
- 2) Prowadzenie wstępnych czynności w zakresie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych polegających na wystawianiu upomnień i tytułów wykonawczych oraz przekazywanie ich właściwym Urzędem Skarbowym,
- 3) Rozliczanie i nadzorowanie inkasa należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat,
- 4) Prowadzenie ewidencji i rozliczeń inkasentów,
- 5) Wystawianie zaświadczeń o stanie zaległości podatków i opłat dla osób fizycznych i prawnych,
- 6) Przygotowywanie okresowych informacji o stanie zadłużeń,
- 7) Księgowanie wpływów z czynszów za lokale mieszkalne, użytkowe, centralne ogrzewanie.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys – curriculum vitae – własnoręcznie podpisany;
- 3) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) oryginalny kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy;
- 9) kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku pracy:**

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze, związane z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Połajewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Połajewie, ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw księgowości podatkowej” do dnia **29 marca 2023 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Połajewie po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o dalszej procedurze naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.polajewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Połajewo, dnia 15 marca 2023 r.

**WÓJT**  
*Stanisław Pochyluk*