

## **RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Andrzeja Apostoła  
w Boruszynie**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty  
budowlane pn.:

**Remont elewacji budynku kościoła i dzwonnicy w Boruszynie**

/-/ Ks. Mariusz Ziemek

Boruszyn, dnia 10.07.2024 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Andrzeja Apostoła w Boruszynie

Boruszyn 53

64-710 Połajewo

NIP: 7631735973, REGON: 040008550

tel. 67 255 15 22

Adres poczty elektronicznej e-mail: parafiawboruszynie@gmail.com

Powiat czarnkowski – trzeciecki, Województwo wielkopolskie

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem inwestycji pn.:  
**„Remont elewacji budynku kościoła i dzwonnicy w Boruszynie”**

Prace wstępne :

- ustanowienie kierownika budowy,
- zgłoszenie rozpoczęcia prac remontowych do WKZ w Pile i do PINB w Czarnkowie,

- prace zabezpieczające teren robót ( organizacja placu budowy, ogrodzenie terenu przy budynku, zabezpieczenie wejść do kościoła daszkami ochronnymi, oznakowanie terenu o prowadzonych pracach budowlano-remontowych),
- ustawienie potrzebnych rusztowań przy ścianach kościoła,
- montaż tablic informacyjnych i BHP.

Prace remontowe :

- prace związane z renowacją cokołu ściany frontowej - kamienno ceglanego dzwonnicy,
- prace związane z remontem tynkowanych cokołów i pasa nadcokołowego dzwonnicy,
- prace związane z remontem tynkowanych ścian powyżej pasa nadcokołowego dzwonnicy,
- prace związane z remontem tynkowanych ścian wewnątrz dzwonnicy,
- przywrócenie żaluzji w dolnym poziomie okien dzwonnicy,
- prace związane z renowacją kamienno - ceglanego cokołu ścian kościoła,
- prace związane z remontem tynkowanych ścian w strefie pasma podparapetowego wszystkich elewacji, poza ścianą frontową kruchty,
- prace związane z remontem tynkowanych ścian powyżej gzymsu podparapetowego wszystkich elewacji, poza ścianą frontową kruchty,
- prace związane z remontem tynkowanych ścian magazynka (kostnicy),
- prace związane z remontem tynkowanej ściany frontowej kruchty z bocznymi lizenami,
- demontaż wtórnych osłon okiennych, zasłaniających biforyjne okna,
- renowacja drzwi zewnętrznych,
- demontaż ogrodzeń, rusztowań i zaplecza placu budowy oraz prace porządkowe.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:

**1) Projekcie budowlanym – załącznik nr 3,**

**2) Przedmiarze robót – załącznik nr 4.** Załączony do SWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie informacyjny.

**3) Wzorce umowy – załącznik nr 5,**

5. Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

#### **IV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI**

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **60 miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot umowy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Dysponowanie wykwalifikowanymi osobami.**

Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca skierował do realizacji przedmiotu zamówienia:

- **kierownika budowy** – minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.). **W celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca powinien dołączyć do oferty kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia.**

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami osoby wskazane poniżej:

Ksiądz Proboszcz Mariusz Ziemek

tel. 67 255 15 22, e-mail: parafiiawboruszynie@gmail.com

Pan Bartosz Peksa, tel. 67 25 67 028 wew. 29, e-mail: obrona@polajewo.pl,

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
2. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) **Formularz ofertowy** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) **Wykaz osób** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

**UWAGA! Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki.**

3. Oferta (wraz z załącznikami), musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo do reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów CEIDG i KRS, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Brak pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Formularz oferty musi być złożony w oryginale.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale. Dopuszcza się także złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferty sporządzone i przesłane w inny sposób niż opisany w niniejszym rozdziale zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres Parafii w terminie do dnia **12.08.2024 r. do godziny 10:00.**

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:  
*Oferta na: Remont elewacji budynku kościoła i dzwonnicy w Boruszynie*
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
10. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą brały udziału w postępowaniu.

## **XI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.**
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objęte projektem budowlanym, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Załączony do SWZ przedmiar robót jest wyłącznie materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi podstawy do wyceny prac.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
10. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena – waga kryterium 100%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności, oddzielnie dla każdej z części zamówienia:
  - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Oferenta na adres poczty elektronicznej),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.

### **XIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,– Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy.

### **XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
  - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SWZ,
  - 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
    - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
    - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - 3) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

- 4) gdy Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia,
- 5) gdy oferta została sporządzona, przesłana czy podpisana w inny sposób niż opisany w SWZ.
- 6) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 3 – Projekt budowlany,
- Załącznik nr 4 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.