

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA W POŁAJEWIE**

Wójt Gminy Połajewo ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka w Połajewie.

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Żłobek w Połajewie, ul. Krótka 7, 64- 710 Połajewo.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych.
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub za inne przestępstwo umyślne,
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 6) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) posiada pełną władzę rodzicielską,
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) nie jest karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104),
- 13) przedstawi pisemną autorską koncepcję funkcjonowania Gminnego Żłobka w Połajewie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- 3) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) znajomość prawa pracy i przepisów BHP.

4. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, systematyczność, sumienność, dyskrecja, obowiązkowość, opanowanie, inicjatywa i kreatywność, komunikatywność, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista.

5. Umiejętności zawodowe:

- 1) obsługa urządzeń biurowych,
- 2) praktyczna znajomość pakietu MS Office i Open Office,

- 3) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- 4) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i stały nadzór prawidłowego funkcjonowania Żłobka, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowania Żłobka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczo- wychowawczej oraz stworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami opieki nad dziećmi oraz warunkami pracy dla podległego personelu,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka,
- 5) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
- 7) racjonalne i zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 8) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) prowadzenie procesu rekrutacji do Żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 11) zawieranie umów z rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci,
- 12) prowadzenie współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

7. Wskaźniki zatrudnienia: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych wynosił: nie dotyczy. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024r.

8. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) termin planowanego rozpoczęcia pracy na stanowisku - 4 września 2024r.,
- 2) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy 1/ 4 etatu,
- 3) praca administracyjno - biurowa w siedzibie Gminnego Żłobka w Połajewie,
- 4) praca z monitorem ekranowym,
- 5) obsługa urządzeń biurowych.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - CV,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) oświadczenie, że kandydat posiada pełną władzę rodzicielską,
- 6) oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub inne przestępstwo umyślne oraz o nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

- 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1440),
- 12) pismem autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Żłobka w Połajewie,
- 13) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 14) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 15) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy),
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- / Wszystkie oświadczenia, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Żłobka w Połajewie, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać./

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć w Gminnym Zakładzie Oświaty w Połajewie ul.Obornicka 6 (pokój nr 1), bądź przesłać pocztą na adres : Gminny Zakład Oświaty w Połajewie, ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo,
- 2) dokumenty złożone w siedzibie Gminnego Zakładu Oświaty w Połajewie lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem : Nabór na dyrektora Gminnego Żłobka w Połajewie,
- 3) dokumenty przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 września 2024r. do godz. 15.00.,
- 4) o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednia data złożenia do urzędu,
- 5) dokumenty, które wpłyną do Gminnego Zakładu Oświaty w Połajewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje:

- 1) konkurs poprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Połajewo,
- 2) nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II - etap - rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 3 września 2024r. w sali sesyjnej nr 4 w Urzędzie Gminy Połajewo,
- 3) kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie,
- 4) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Połajewo oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Połajewie,
- 5) Informacje o Gminnym Żłobku w Połajewie można uzyskać u dyrektora Gminnego Zakładu Oświaty w Połajewie ul., Obornicka 6, 64- 710 Połajewo.

WÓJT
Stanisław Pochyluk